

# **PERLEMBAGAAN KONGRES PERSATUAN AKADEMIK MALAYSIA (MAAC)**

## **FASAL 1 NAMA**

(1) Pertubuhan ini dikenali dengan nama

### **KONGRES PERSATUAN AKADEMIK MALAYSIA (MAAC)**

Selepas ini disebut "**Pertubuhan**".

(2) Takrif Nama: **Kongres MAAC**

(3) Bertaraf : **Kebangsaan**

## **FASAL 2 TEMPAT URUSAN**

1. Alamat berdaftar dan tempat urusan pertubuhan ialah

**KONGRES PERSATUAN AKADEMIK MALAYSIA  
D/A FKAAS UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA  
86400 PARIT RAJA, BATU PAHAT, JOHOR**

atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa Pusat; dan alamat untuk surat-menyurat adalah

**KONGRES PERSATUAN AKADEMIK MALAYSIA  
D/A FKAAS UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA  
86400 PARIT RAJA, BATU PAHAT, JOHOR**

2. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat-menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

## **FASAL 3 TUJUAN/MATLAMAT**

Tujuan Pertubuhan adalah seperti berikut:

1. Meningkatkan taraf profesionalisme di kalangan ahli-ahli;
2. Menjaga kebajikan am ahli-ahli;
3. Memberi kerjasama kepada kerajaan dan agensinya dalam melaksanakan dasar-dasar negara khususnya yang melibatkan bidang profesion ahli akademik universiti.
4. Membuat dan menganjurkan kajian, kertas kerja, peninjauan atau penyelidikan atas aspek-aspek terbabit dengan bidang profesion ini;
5. Mengeluar dan menyebarkan maklumat-maklumat berkaitan isu-isu bidang

profession ini;

## **FASAL 4 KEAHLIAN DAN YURAN**

1. Keahlian Pertubuhan adalah seperti berikut:

**A. AHLI BIASA – RM30.00**

Terbuka kepada ahli akademik dengan membayar yuran secara tahunan;

- i. Kewarganegaraan: Warganegara Malaysia
- ii. Umur Minima: **21** tahun
- iii. Kawasan/Negeri Tempat Tinggal Ahli: **Malaysia**
- iv. Keturunan: **Semua**
- v. Jantina: **Semua**
- vi. Agama: **Semua**
- vii. Kriteria Keahlian Yang Lain: **1) staf akademik tetap dan dalam perkhidmatan; 2) ahli persatuan gabungan**

**B. AHLI BERSEKUTU – RM30.00**

Terbuka kepada ahli akademik yang tinggal di luar tempat tinggal 4(1)(a) (iii). Mereka tidak boleh mengundi dan memegang jawatan dalam pertubuhan yang membayar ahli secara tahunan.

**C. AHLI KEHORMAT**

Terdiri daripada ahli akademik yang berjasa kepada masyarakat dan boleh memberi sumbangan kepada pertubuhan. Ahli Kehormat ditentukan oleh Jawatankuasa Pusat dan terkecuali dari pembayaran yuran.

**D. AHLI SEUMUR HIDUP – RM150.00**

Terbuka kepada ahli akademik yang memenuhi syarat di atas.

**E. AHLI PERSATUAN GABUNGAN – RM250.00**

Terbuka kepada ahli Persatuan Gabungan terdiri daripada Persatuan akademik universiti yang berdaftar yang membayar yuran secara tahunan.

2. Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadang dan disokong oleh 2 orang ahli dan dihantar kepada Setiausaha Agung. Setiausaha Agung boleh, mengikut budibicaranya, menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab. Permohonan menjadi ahli bagi tempat di mana cawangan belum ditubuhkan, hendaklah diuruskan mengikut kaedah itu juga oleh Setiausaha Agung dan Jawatankuasa Pusat.

3. Setiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti di atas, hendaklah membuat bayaran pendaftaran dan yuran yang ditetapkan.

## **FASAL 5 PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI**

1. Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis **dua (2) minggu** terlebih dahulu kepada Setiausaha Agung dan menjelaskan segala hutangnya.

2. Mana-mana ahli yang gagal mematuhi Perlembagaan Pertubuhan atau

bertindak dengan cara yang akan mencemar nama baik Pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagai mana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa Pusat. Sebelum Jawatankuasa Pusat memecat atau menggantung keahlian ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan Mesyuarat Agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

## **FASAL 6 SUMBER KEWANGAN**

1. Bayaran pendaftaran sebanyak **RM 10.00** (Ringgit Malaysia: **Sepuluh** Sahaja)
2. Yuran
  - a. Yuran tahunan RM 30.00 (Ringgit Malaysia: Tiga Puluh Sahaja)
  - b. Yuran tahunan hendaklah dijelaskan kepada Bendahari Cawangan terlebih dahulu di dalam tempoh **sepuluh (10)** hari dari awal tiap-tiap tahun. Jika cawangan belum ditubuhkan, pembayaran hendaklah disampaikan kepada Bendahari atau kepada Setiausaha Agung.
  - c. Yuran seumur hidup (perlu dijelaskan semasa permohonan ahli) adalah **RM 150.00**.
3. Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada dua (2) tahun akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh atau wakil Setiausaha Agung, dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya dijelaskan.
  - a.
4. Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih daripada jumlah yuran bagi **Tiga (3) tahun** dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan dan Jawatankuasa Pusat boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya, dengan syarat mereka berpuashati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.
5. Jawatankuasa Pusat mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.
6. Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan Mesyuarat Perwakilan Pertubuhan. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran tahunan.
7. Mana-mana ahli yang gagal membayar yuran pada tahun semasa akan hilang hak mengundi dalam mesyuarat perwakilan dan tidak boleh dicalonkan.
8. Pertubuhan ini dibenarkan untuk menerima sumbangan dalam bentuk wang dan barangan. Sumbangan berbentuk wang hendaklah diisytiharkan dengan jelas dan tepat dalam Penyata Tahunan Pertubuhan.
9. Pertubuhan ini boleh menjalankan kegiatan ekonomi seperti menjual, membeli, melabur, menyewa, memiliki harta alih dan tak alih serta lain-lain kegiatan

ekonomi.

## **FASAL 7 MESYUARAT AGUNG TAHUNAN**

1. Mesyuarat Agung Tahunan boleh dihadiri oleh ahli biasa, seumur hidup dan ahli persatuan gabungan.
2. Ahli persatuan gabungan perlu mencalonkan tiga (3) orang ahli untuk mesyuarat perwakilan.
3. Ahli bersekutu dan ahli kehormat boleh menghadiri mesyuarat perwakilan sebagai pemerhati.
4. Korum untuk mesyuarat perwakilan dianggap cukup jika wakil-wakil yang hadir, berjumlah tidak kurang dari 10 orang.
5. Jika korum tidak cukup maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada **tiga puluh (30)** hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pusat dan jika korum tidak cukup selepas **setengah (1/2)** jam daripada waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu, maka berkuasalah wakil-wakil yang hadir menjalankan mesyuarat pada hari itu tetapi tidaklah berkuasa meminda Perlembagaan Pertubuhan.
6. Mesyuarat Agung Tahunan diadakan setiap tahun, manakala pemilihan perwakilan diadakan setiap dua (2) tahun sekali.
7. Mesyuarat Agung **DwiTahunan** Perwakilan bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dalam tempoh **dua puluh empat (24) bulan** daripada tarikh Mesyuarat Agung DwiTahunan Perwakilan terakhir pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pusat.
8. Agenda Mesyuarat Agung DwiTahunan Perwakilan ialah:
  - a. Pembentangan laporan aktiviti Pertubuhan.
  - b. Pembentangan penyata kewangan yang telah diaudit.
  - c. Pembahasan usul dan perkara berbangkit.
  - d. Perlantikan ahli Jawatankuasa Pusat.
9. Pengumuman awal mengenai Mesyuarat Agung **DwiTahunan** Perwakilan yang menyatakan tarikh, waktu dan tempat, dan panggilan mengemukakan cadangan untuk perbincangan, cadangan untuk meminda Perlembagaan dan pencalonan untuk pemilihan ahli-ahli Jawatankuasa Pusat, hendaklah dikirimkan oleh Setiausaha Agung kepada tiap-tiap ahli sebelum tarikh yang ditetapkan untuk mesyuarat, dan pengumuman ini hendaklah ditunjukkan supaya jelas kelihatan di tempat urusan pertubuhan yang telah didaftarkan.
10. Nama-nama wakil, pencalonan untuk pemilihan pegawai-pegawai dan cadangan untuk dibincangkan di dalam Mesyuarat Agung DwiTahunan Perwakilan hendaklah dihantar oleh ahli-ahli secara individu supaya sampai kepada Setiausaha Agung tidak lewat daripada empat puluh (40) hari selepas penerimaan pengumuman awal mesyuarat.

11. Setiausaha Agung, jika boleh hendaklah mengadakan mesyuarat ahli-ahli terus tidak kurang daripada **tiga puluh (30)** hari sebelum tarikh yang ditetapkan untuk Mesyuarat Agung **DwiTahunan** Perwakilan, untuk melantik wakil-wakil ahli dengan syarat jika keadaan tempat yang berjauhan tidak sesuai bagi mengadakan mesyuarat, maka dengan cara melantik wakil-wakil ahli hendaklah diputuskan oleh Jawatankuasa Pusat.
12. Setiausaha Agung hendaklah menghantar kepada ahli sekurang-kurangnya **tujuh (7)** hari sebelum diadakan Mesyuarat Agung **DwiTahunan** Perwakilan satu notis termasuk salinan minit mesyuarat dan laporan aktiviti tahunan, cadangan dan pencalonan untuk pemilihan pegawai-pegawai berserta dengan penyata kewangan pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan dokumen-dokumen ini hendaklah diberikan kepada tiap-tiap wakil cawangan dan wakil ahli dan salinan dokumen itu boleh diperolehi untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan atau di pejabat-pejabat cawangan.
13. Mesyuarat Agung Khas Perwakilan bagi Pertubuhan ini boleh diadakan:
  - a. Bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa Pusat; atau
  - b. Atas permintaan dengan bertulis oleh ahli-ahli jawatankuasa bagi dua cawangan atau lebih atau oleh tidak kurang daripada **dua puluh (20)** orang ahli-ahli terus dengan menerangkan tujuan-tujuan dan sebab-sebab mengadakannya.
14. Mesyuarat Agung Khas Perwakilan yang diminta oleh Cawangan atau ahli-ahli terus hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh **tiga puluh (30)** hari dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
15. Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas Perwakilan itu hendaklah diedarkan kepada semua ahli oleh Setiausaha Agung sekurang-kurangnya **lima belas (15)** hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk mesyuarat.
16. Fasal 7(4) dan 7(5) di dalam Perlembagaan ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung DwiTahunan Perwakilan boleh digunakan untuk Mesyuarat Khas Perwakilan, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas **setengah (1/2)** jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Khas Perwakilan itu atas permintaan, maka mesyuarat itu hendaklah dibatalkan, dan sekurang-kurangnya **enam (6)** bulan daripada tarikh ini Mesyuarat Khas Perwakilan atas permintaan ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.
17. Setiausaha Agung hendaklah menghantar kepada semua ahli salinan minit mesyuarat tiap-tiap Mesyuarat Agung **DwiTahunan** Perwakilan atau Mesyuarat Khas Perwakilan dalam tempoh **tiga (3)** bulan setelah selesainya mesyuarat.

## **FASAL 8 JAWATANKUASA PUSAT**

1. Satu Jawatankuasa Pusat seperti berikut yang dinamakan pegawai-pegawai Pertubuhan hendaklah dipilih **dua (2) tahun sekali** di dalam Mesyuarat Agung DwiTahunan Perwakilan:
  - a. Seorang Presiden

- b. Seorang Timbalan Presiden
  - c. 3 orang Naib Presiden
  - d. Seorang Setiausaha Agung
  - e. Seorang Penolong Setiausaha Agung
  - f. Seorang Bendahari
  - g. Seorang Penolong Bendahari
  - h. 7 orang Ahli Jawatankuasa Biasa
2. Semua ahli yang berkhidmat di dalam Jawatankuasa Pusat dan tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif di dalam Pertubuhan ini hendaklah warganegara Malaysia.
  3. Nama untuk jawatan yang di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh wakil-wakil cawangan/ahli di dalam Mesyuarat Agung **DwiTahunan** Perwakilan. Semua pegawai boleh dipilih semula **dua (2) tahun sekali**.
  4. Fungsi Jawatankuasa Pusat ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh Mesyuarat Perwakilan. Jawatankuasa Pusat seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan Mesyuarat Perwakilan dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa Pusat mestilah sentiasa mematuhi keputusan Mesyuarat Agung. Jawatankuasa Pusat hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatan-kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung.
  5. Jawatankuasa Pusat hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya **empat (4) kali** dalam setahun.
  6. Notis bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli Jawatankuasa Pusat dalam tempoh **tujuh (7) hari** terlebih dahulu.
  7. Presiden dengan bersendirian, atau tidak kurang daripada **tiga (3) orang** ahli Jawatankuasa Pusat bersama-sama, boleh memanggil supaya diadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya **satu perdua (1/2)** daripada bilangan ahli-ahli Jawatankuasa Pusat hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.
  8. Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa Pusat dan mesyuarat tidak dapat diadakan, maka Setiausaha Agung boleh mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Pusat secara pengedaran surat sekeliling ataupun secara atas talian.
  9. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut hendaklah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa Pusat boleh dianggap sebagai telah diterima:
    - a. Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa Pusat.
    - b. Sekurang-kurangnya **satu perdua (1/2)** daripada bilangan ahli-ahli Jawatankuasa Pusat mestilah menyatakan persetujuan.
    - c. Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak. Sebarang keputusan

yang diperoleh melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha Agung kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pusat berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam minit mesyuarat.

10. Ahli Jawatankuasa Pusat yang mungkir atau tidak menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Pusat **tiga (3)** kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan.
11. Jika seorang ahli Jawatankuasa Pusat meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa Pusat melantik ahli Pertubuhan yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung **DwiTahunan** Perwakilan diadakan.
12. Jawatankuasa Pusat boleh memberi perintah kepada Setiausaha Agung dan pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan-urusan Pertubuhan, dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkan mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa Pusat atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan.
13. Jawatankuasa Pusat boleh menubuhkan Jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.
14. Jawatankuasa Pusat yang lama hendaklah menyerahkan semua dokumen Pertubuhan seperti sijil pendaftaran, perlembagaan berdaftar, salinan Penyata Tahunan, surat-surat maklumbalas, buku-buku akaun, buku bank, cek dan resit, geran-geran tanah, senarai aset dan sebagainya kepada Jawatankuasa Pusat baru.

## **FASAL 9 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI PERTUBUHAN**

1. Presiden, dalam tempoh memegang jawatannya hendaklah menjadi Presiden semua Mesyuarat Perwakilan dan semua Mesyuarat Jawatankuasa Pusat dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Dia mempunyai undi pemutus dan hendaklah dia menandatangani pengesahan minit mesyuarat bila telah diluluskan.
2. Timbalan Presiden hendaklah memangku jawatan Presiden semasa ketiadaannya.
3. Sekiranya Presiden dan Timbalan Presiden tiada, mana-mana Naib Presiden hendaklah memangku jawatan Presiden semasa ketiadaan mereka.
4. Setiausaha Agung hendaklah menjalankan kerja Pertubuhan mengikut Perlembagaan dan hendaklah dia menjalankan perintah Mesyuarat Agung Tahunan dan Jawatankuasa Pusat. Dia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua rekod dan dokumen Pertubuhan kecuali buku-buku akaun dan dokumen kewangan. Setiausaha Agung hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi maklumat terperinci ahli

mengikut kategori seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah kediaman tiap-tiap ahli. Dia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat.

5. Penolong Setiausaha Agung hendaklah menolong Setiausaha Agung menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha Agung.
6. Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Dia hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya di atas ketepatan penyata kewangan Pertubuhan yang terdiri daripada penyata penerimaan dan perbelanjaan serta kunci kira-kira.
7. Penolong Bendahari hendaklah menolong Bendahari menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Bendahari.
8. Ahli-ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa Pusat menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

## **FASAL 10 KEWANGAN**

1. Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan dalam Perlembagaan ini, wang Pertubuhan boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah juruaudit.
2. Bendahari dibenarkan menyimpan wang tunai berjumlah daripada RM **1,000** (Ringgit Malaysia **satu ribu** sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan di dalam tempoh **tujuh (7)** hari ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa Pusat. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama Pertubuhan.
3. Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang daripada akaun Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama **Bendahari** dan **Presiden** atau **Setiausaha Agung**.
4. Perbelanjaan yang kurang daripada RM **10,000** (Ringgit Malaysia **Sepuluh Ribu** Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Presiden, dan perbelanjaan antara RM **10,000** dan **kurang daripada RM 50,000** (Ringgit Malaysia **Lima Puluh Ribu** Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran Jawatankuasa Pusat. Perbelanjaan yang melebihi RM **50,000** (Ringgit Malaysia **Lima Puluh Ribu** Sahaja) boleh diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan.
5. Penyata kewangan bagi setahun disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh dua (2) juruaudit yang dilantik setelah tamat tahun kewangan. Penyata kewangan yang telah diaudit itu hendaklah diedar untuk makluman ahli-ahli dan dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan. Setiap salinan tersebut hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan yang berdaftar.



6. Tahun kewangan Pertubuhan ini hendaklah bagi tempoh **dua belas (12)** bulan iaitu bermula dari **1 Januari dan** berakhir pada 31 Disember.

## **FASAL 11 JURUAUDIT**

1. **Dua (2) orang** yang bukannya pegawai Pertubuhan hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung **DwiTahunan** sebagai Juruaudit. Mereka akan memegang jawatan selama **dua (2)** tahun dan boleh dilantik semula.
2. Juruaudit adalah dikehendaki memeriksa penyata kewangan Pertubuhan dan cawangan bagi setahun. Juruaudit hendaklah membuat perakuan dan menandatangani penyata kewangan tersebut untuk pertimbangan Mesyuarat Agung **DwiTahunan** Perwakilan. Mereka juga dikehendaki bila-bila masa oleh Presiden mengaudit Penyata Kewangan Pertubuhan atau cawangan pada bila-bila masa di dalam tempoh perkhidmatan.

## **FASAL 12 PENTADBIR HARTA**

1. Segala harta tidak alih Pertubuhan hendaklah didaftarkan atas nama Pertubuhan dan segala surat cara pelaksanaan berkaitan dengan harta ini dianggap sah dan berkuatkuasa seolah-olah ianya telah dilaksanakan oleh seorang tuan punya berdaftar dengan syarat surat cara itu disempurnakan oleh **tiga (3)** orang pemegang jawatan pertubuhan pada masa itu yang mana perlantikan mereka disahkan melalui sijil perakuan yang dikeluarkan oleh Pendaftar Pertubuhan dan dimeteri dengan meteri Pertubuhan.
2. Harta tidak alih Pertubuhan tidak boleh dijual, digadai, ditarik balik atau ditukar milik tanpa persetujuan Mesyuarat Agung.
3. Dilantik oleh Ahli Jawatankuasa Pusat.

## **FASAL 13 PEMBUBARAN**

1. Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) jumlah semua wakil cawangan/ahli yang berhak mengundi di dalam suatu Mesyuarat Agung Khas yang dipanggil kerananya.
2. Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut Perlembagaan hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui di dalam Mesyuarat Agung berkenaan.
3. Kenyataan mengenai pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan di dalam masa **empat belas (14)** hari daripada tarikh pembubaran itu.

## **FASAL 14 PERUNTUKAN PERSATUAN GABUNGAN**

1. Tiada peruntukan khas disebut di dalam Perlembagaan ini bagi perkara-perkara berhubung dengan pentadbiran, kewangan dan lain-lain berkaitan persatuan gabungan yang termaktub perlembagaan masing-masing.

## **FASAL 15 PINDAAN PERLEMBAGAAN**

Perlembagaan ini tidak boleh dipinda kecuali dengan persetujuan ahli seramai dua (2) kali jumlah ahli Jawatankuasa Pusat Mesyuarat Agung Perwakilan. Permohonan untuk pindaan Perlembagaan hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam tempoh **enam puluh (60)** hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Perwakilan meluluskan pindaan itu dan hanya boleh berkuatkuasa mulai daripada tarikh pindaan-pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

## **FASAL 16 TAFSIRAN PERLEMBAGAAN**

1. Dalam tempoh di antara dua Mesyuarat perwakilan, Jawatankuasa Pusat boleh memberikan tafsirannya kepada Perlembagaan ini dan Jawatankuasa Pusat, jika perlu, boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam Perlembagaan ini.
2. Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat di dalam Mesyuarat Perwakilan, keputusan Jawatankuasa Pusat ke atas ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan Mesyuarat Perwakilan.

## **FASAL 17 LARANGAN**

1. Sebarang bentuk perjudian seperti yang ditafsirkan dalam Akta Rumah Judi Terbuka, 1953 adalah dilarang di premis pertubuhan.
2. Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus mencuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definisi dalam Akta Kesatuan Sekerja 1959.
3. Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama pertubuhan atau pegawai-pegawainya atau Jawatankuasa atau ahli tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan.
4. "Faedah" seperti yang ditafsirkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan, 1966 tidaklah boleh diberi oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya.
5. Semua wang dan keuntungan yang didapati oleh Pertubuhan ini hasil daripada penyertaannya dalam kegiatan ekonomi hendaklah disalurkan kembali kepada pertubuhan bagi mencapai matlamat pertubuhan ini dan tidak boleh digunakan untuk membayar faedah, keuntungan atau bonus kepada mana-mana ahli Pertubuhan. Sungguhpun begitu, peruntukan ini tidak menghalang sebarang pembayaran gaji dan perbelanjaan pentadbiran atau kedua-duanya kepada mana-mana ahli atau pekerja Pertubuhan.

## FASAL 18 BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA

### 1. Lambang



#### Keterangan:

Lambang atau logo ini menggambarkan keberanian dan kesaksamaan ahli akademik universiti- universiti Malaysia dalam memartabatkan pendidikan tinggi negara supaya setanding di peringkat global.

#### Maksud Lambang

- 1) Tanda bulat pada logo MAAC bermaksud setiap ahli mempunyai kebulatan fikiran, cita-cita dan semangat untuk menjayakan objektif MAAC sebagaimana yang diperuntukkan dalam perlembagaanya.
- 2) Peta di dalam logo bermaksud perjuangan MAAC adalah bersifat domestik dan global.
- 3) Warna hitam itu melambangkan semangat perjuangan ahli MAAC yang tidak luntur dan sentiasa lestari sebagaimana semangat waja.
- 4) Warna merah melambangkan kelurusan dan ketinggian citra dan matlamat perjuangan.
- 5) Perkataan jawi bermaksud Kongres Persatuan Akademik Malaysia dan melambangkan unsur keimanan merupakan perkara pokok dalam perjuangan MAAC.